



تمدید قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

بر اساس سیاست های اعلامی در اسناد بالادستی و قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و آئین نامه اجرایی آن و اساسنامه مراکز رشد واحد های فناوری علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی و آئین نامه اجرایی آن بین طرفین ذیل منعقد گردید و بعد از امضاء و ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

طرف اول:

..... با سمت: رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی یاسوج
به آدرس: پردیس دانشگاه علوم پزشکی یاسوج، کتابخانه مرکزی، مرکز رشد فناوری سلامت
که در این قرارداد (مرکز رشد) نامیده می شود.

طرف دوم:

هسته/ شرکت فناور: به شماره ثبت: شناسه ملی:
با مدیر عاملی خانم: نام پدر: متولد:
شماره شناسنامه: کد ملی: محل صدور:
به آدرس:
کد پستی: تلفن ثابت: تلفن همراه:
که در این قرارداد (واحد فناور) نامیده می شود.

ماده ۲: موضوع قرار داد

پذیرش / استقرار فیزیکی واحد فناور در دوره رشد مقدماتی/ رشد از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰/۰۰/۰۰ پیرو مصوبه شورای آموزش شورای مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در ارتباط با ایده محوری " " در ازای پرداخت هزینه ها مطابق تعرفه مرکز رشد فناوری مستند به تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه می باشد. همچنین ضمیمه ششگانه مندرج در ماده شش قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشند.

ماده ۳: مدت قرار داد

این قرارداد از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰/۰۰/۰۰ حداکثر به مدت ... ماه شمسی عقد می گردد.

مدیر واحد فناور

رئیس مرکز رشد

.....



تبصره ۱- این مدت به صورت انفرادی یا تجمعی از اولین زمان استقرار با موافقت شورای مرکز رشد و تایید شورای فناوری دانشگاه حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید می باشد. استقرار بیشتر از ۵ سال با مجوز شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲- براساس مصوبه شورای مرکز رشد، قرارداد استقرار به مدت دو سال تمدید می گردد. در صورتی که در این مدت فعالیت موثری مشاهده نگردد، امکان تمدید مجدد قرارداد وجود نخواهد داشت.

ماده ۴: وظایف مرکز رشد

- ۴-۱- از ارائه خدمات فنی و تخصصی از قبیل استفاده از آزمایشگاه ها، کارگاهها و تجهیزات نرم افزاری در حد امکانات موجود در مرکز رشد مطابق تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه.
- ۴-۲- ارائه خدمات مشاوره ای، حقوقی، مدیریتی، بازاریابی و پروژه یابی مطابق با ضوابط مرکز رشد
- ۴-۳- واگذاری فضای استقرار اختصاصی در ساختمان مرکز رشد مطابق تعرفه مرکز رشد
- ۴-۴- ارائه خدمات پشتیبانی در حد امکانات موجود و مطابق با ضوابط مرکز رشد
- ۴-۵- نظارت بر فعالیت های واحدهای فناور در تحقق ایده محوری آنها
- ۴-۶- ارائه خدمات واگذاری موقت منافع فضای فیزیکی و خدمات مندرج در ازای دریافت هزینه مطابق تعرفه های مرکز رشد
- ۴-۷- ارائه خدمات مشاوره ای به واحد های فناور در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها در حد امکانات مرکز رشد.
- ۴-۸- بستر سازی جهت تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی.
- ۴-۹- نظارت دقیق در خصوص مسئولین دانشگاه و مرکز رشد از جمله معاون تحقیقات و فناوری، دانشگاه و دیگر مسئولین ذیربط
- تبصره ۲- ارائه خدمات فواید ذکر به درخواست واحد فناور در حد مقدرات، منوط به پرداخت هزینه خدمات مذکور مطابق تعرفه ای مرکز رشد خواهد بود.
- تبصره ۳- مرجع تصمیم گیری در این خصوص شورای مرکز رشد می باشد که طی قراردادهای جداگانه ضمیمه قرارداد می شود.

ماده ۵: وظایف و تعهدات واحد فناور

- ۵-۱- رعایت و پایبندی به کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و رعایت اساسنامه و آیین نامه مرکز رشد مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

مدیر واحد فناور

رئیس مرکز رشد

.....



تمدید قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۵-۲- قبول و رعایت شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد که به نماینده واحد فناور ابلاغ شده است. لازم است واحد فناور نماینده تام الاختیار خود را به مرکز رشد به صورت رسمی معرفی نماید.

۵-۳- رعایت شئون اجتماعی و اخلاقی توسط کلیه کارمندان واحد فناور در مرکز رشد و رعایت حقوق مادی و معنوی مرکز رشد، اشخاص ثالث و سایر واحد های فناور.

۵-۴- اجتناب از فعالیت های صرفاً بازرگانی و تجاری غیر مرتبط با محصولات و زمینه فعالیت واحد فناور مستقر در مرکز رشد.

۵-۵- باز پرداخت هزینه های مربوط به خدمات دریافتی بر اساس این قرارداد و مطابق با تعرفه های مرکز رشد.
تبصره ۴ - تعرفه اجاره فضای دفتری در سال ۱۴۰۳، ۲۵۰ هزار ریال برای هر متر مربع می باشد که واحد فناور موظف به پرداخت آن بطور ماهانه، پس از صورتجلسه تحویل دفتر و متراز تخصیص یافته، در وجه دانشگاه / موسسه می باشد. بدین منظور واحد فناور یک فقره چک معتبر به عنوان تضمین پرداخت اجاره بهاء (ضمیمه ۳ قرارداد) در وجه دانشگاه / موسسه تودیع می نماید. در صورت دریافت مجوز برای استقرار در سال های آتی، تعرفه مربوط به آن سال ملاک دریافت اجاره بهاء خواهد بود.

تبصره ۵ - تعرفه اجاره فضای کارگاهی ۰ ریال برای هر متر مربع در سال ۰۰ می باشد.

۵-۶- ارائه گزارش دوره ای و همکاری با ناظر تعیین شده از طرف مرکز رشد.

۵-۷- عودت سالم و بدون نقص کلیه لوازم و تجهیزات دریافتی و مکان استقرار در زمان خروج از مرکز رشد.

۵-۸- پرداخت هزینه تعمیر لوازم و تجهیزات دریافتی در زمان خروج از مرکز رشد.

۵-۹- پرداخت هزینه تلفن اختصاصی.

۵-۱۰- ارتباط و مکاتبات رسمی با مرکز رشد صرفاً توسط مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار واحد فناور طی مدت استقرار.

۵-۱۱- انجام فعالیت در راستای ایده محوری مرکز رشد و اطلاع رسانی به مرکز رشد در صورت هرگونه تغییر در ایده محوری، بدیهی است فعالیت در راستای ایده محوری جدید منوط به تایید شورای مرکز رشد خواهد بود.

۵-۱۲- اطلاع رسانی هر تغییر در هیئت مدیره و میزان سهام آن ها و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور به مرکز رشد.

۵-۱۳- واحد فناور موظف می باشد هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه ها منجر به صدور اختار کتبی از طرف مرکز رشد خواهد شد. در صورت دریافت سه اخطار کتبی در فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مرکز رشد می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد استقرار واحد فناوری اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.

مدیر واحد فناور

رئیس مرکز رشد

.....



تمدید قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۱۴-۵- واحد فناور حق تغییر تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارتیشن و...) بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی مرکز رشد ندارد.

۱۵-۵- باز پرداخت اعتبارات دریافتی، براساس مصوبه شورای مرکز رشد پس از ابلاغ مرکز رشد لازم الاجراست

۱۶-۵- گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض به صورت ماهیانه به مرکز رشد.

۱۷-۵- اهم تکالیف واحدهای فناور در زمینه تجاری سازی فعالیت ها، عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا فناوری های جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناوری، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرایند یا محصول جدید، انجام آزمون ها، دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازیابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.

۱۸-۵- واحد فناور بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد اجازه واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.

۱۹-۵- رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد. در غیر اینصورت واحد فناور مسئول و جوابگوی خسارت وارده خواهد بود.

۲۰-۵- مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هزینه بیمه هر نفر از کارکنان، مسئولیت اداری، اخلاقی و استخدامی کارکنان واحد فناور و پرداخت هرگونه مالیات و عوارض بر عهده واحد فناور می باشد.

۲۱-۵- قرارداد حاضر تعهدی برای مرکز رشد از حیث تعهد استخدامی برای کارکنان واحد فناور ایجاد نمی نماید و همچنین مسئولیت هرگونه خسارات و حادثه جانی و مالی در خصوص پرسنل شاغل به عهده واحد فناور می باشد.

۲۲-۵- پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضائی که بابت تولید، مصرف و سایر امور مرتبط با فعالیت واحد فناور و در موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.

۲۳-۵- انتخاب پرسنل شاغل و پرداخت حقوق و مزایای آنها در واحد فناور و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.

۲۴-۵- واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مرکز رشد، حق استفاده از لوگو آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به جز در اعلام آدرس پستی با قید (مستقر در مرکز رشد و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج) را ندارد.

۲۵-۵- خودداری و عدم رعایت هریک از مفاد و شروط قرارداد از ناحیه واحد فناور، تخلف و نقض حقوق طرف دیگر بوده و متخلف ملزم به جبران کامل خسارت وارده با نظر کارشناس منتخب دانشگاه علوم پزشکی یاسوج خواهد بود.

۲۶-۵- واحد فناور اقرار می نماید که در حین انعقاد قرارداد و تا پایان مدت اجرای آن مشمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

مدیر واحد فناور

رئیس مرکز رشد

.....



۲۶-۵- واحد فناور مکلف است تمام اطلاعات درخواستی توسط مرکز رشد اعم از اطلاعات مالی، حسابداری، نیروی انسانی و... را در صورت درخواست مرکز رشد حداکثر ظرف ۷ روز کاری در اختیار قرار دهد.

ماده ۶: ضمایم قرارداد

• ضمایم زیر اجزای لاینفک این قرارداد به شمار می آیند:

- ۱-۶- درخواست استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۲-۶- شرایط ویژه استقرار از واحد فناور در مرکز رشد
- ۳-۶- تعرفه استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۴-۶- ضمانت استقرار از واحد فناور در مرکز رشد
- ۵-۶- اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد
- ۶-۶- فرم تایید اصالت ایده

ماده ۷: تضمین قرارداد

واحد فناور مکلف است برای استقرار و دریافت خدمات از مرکز رشد تضمین معتبر و مورد قبول مرکز رشد را تا دو برابر تسهیلات اخذ شده ارائه نماید که استرداد آن منوط به ارائه تسویه حساب و تایید مرکز می باشد. کیفیت و نحوه اخذ تضمین باید با محاسبه دقیق مالی بوسیله مرکز رشد صورت پذیرد به نحوی که تضامین اخذ شده با خدماتی که واحد های فناور ارائه می شود مطابقت داشته باشد.

ماده ۸: فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد ذیل فسخ می گردد:

- ۱-۸- انحلال شرکت
- ۲-۸- ورشکستگی شرکت
- ۳-۸- تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شئون کاری به تشخیص مرکز رشد
- ۴-۸- عدم صحت اطلاعات، دارک و گزارشات ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز رشد
- ۵-۸- عدم اجرای کامل و یا ناقص تعهدات واحد فناور به تشخیص مرکز رشد

مدیر واحد فناور

رئیس مرکز رشد

.....



تمدید قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۸-۶- عدم فعالیت مشهود واحد فناور در مرکز به تشخیص مرکز رشد

۸-۷- عدم امکان اجرای پروژ و ایده محوری به تشخیص مرکز رشد

۸-۸- واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد

۸-۹- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور بر اساس تغییرات ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها بنا به تشخیص مرکز رشد

۸-۱۰- ضرورت تخلیه و جابجایی مرکز رشد

۸-۱۱- هر یک از طرفین می توانند با اعلام قبلی (یک ماهه) نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نمایند. در این صورت می بایست نسبت به تسویه حساب اقدام شود.

تبصره ۶- مرکز رشد در هر مقطعی از مدت قرارداد، در صورت تخطی واحد فناور از تعهدات و وظایف خود پس از اخطار کتبی و احرار رویه و عملکرد مغایر با اهداف مرکز رشد، فعالیت واحد فناور را به صورت تعلیق درآورده و پس از تصویب شورای مرکز رشد می تواند به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ کند. در این صورت واحد فناور ضمن اسقاط هرگونه ادعا، ملزم می شود خسارات وارده تعیین شده توسط شورای مرکز رشد را پرداخت نموده و در اولین فرصت پس از ابلاغ تاریخ فسخ قرارداد در بازه زمانی تعیین شده از طرف شورای مرکز رشد نسبت به خروج از مرکز رشد اعلام و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

تبصره ۷- مرکز رشد مجاز است با توجه به تضمین تودיעی نسبت به وصول هزینه ها و خدمات و خسارات مندرج در قرارداد بدون توسل به مراجع قضایی اقدام نماید و واحد فناور و امضاء کنندگان اسناد تودיעی حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

تبصره ۸- در صورتی که واحد فناور در زمان اعلام شده اقدام به تخلیه محل استقرار و خروج از مرکز رشد نماید. مرکز رشد ضمن ارسال ۳ اخطار کتبی هر یک به فاصله یک هفته و قراردادن در محل استقرار واحد فناور، حداقل پس از یک هفته از زمان آخرین اخطار می تواند رسماً اقدام به تخلیه اموال واحد فناور نموده و هیچگونه مسئولیتی در قبال اشیاء و مدارک وجود ادعای واحد فناور نخواهد داشت.

تبصره ۹- در صورت خروج زودتر از موعد، برآورد هزینه ها و سایر موارد با نظر کارشناس رسمی دادگستری محاسبه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹: مرجع حل اختلاف

مدیر واحد فناور

.....

رئیس مرکز رشد



تمدید قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



در صورتی که در تفسیر و اجرای مفاد قرارداد استقرار، اختلافی بین مرکز رشد و واحد فناور حادث شود که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی / موسسه ارجاع خواهد شد. کمیسیون مذکور هیأتی مرکب از حداقل چهار نفر شامل نمایندگان طرفین، نماینده دفتر حقوقی و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود. تصمیم کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود. تبصره ۱۰ - مرکز رشد می تواند نسبت به فعالیت / عدم فعالیت واحد فناور تا زمان حل اختلاف تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۰: محل انعقاد و اجرای قرارداد

محل انعقاد و اجرای قرارداد حاضر دانشگاه علوم پزشکی مرکز رشد اعلام میگردد. مابه التفاوت صورت حساب های علی الحساب بعد از قطعی شدن مبالغ دریافت خواهد شد.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد

این قرارداد در چهار نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۱۰ تبصره و ۱۱ صفحه (همراه ضمايم) تنظیم شده که یک نسخه آن نزد واحد فناور، یک نسخه نزد مرکز رشد، یک نسخه نزد معاون توسعه مدیریت دانشگاه و یک نسخه نزد دفتر حقوقی دانشگاه قرار می گیرد و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

مدیر واحد فناور

.....

رئیس مرکز رشد